

La Universidad Iberoamericana Tijuana, preocupada en permitirle decidir de manera libre e informada sobre el tratamiento de sus datos personales, y consciente de que el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos reconoce que toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición en los términos que fije la ley, es que establece el siguiente:

Aviso de Privacidad

En cumplimiento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y Lineamientos del Aviso de Privacidad (en lo sucesivo la Ley), le informamos que Promoción y Docencia, A.C. (PRODOAC) con domicilio en Av. Centro Universitario número 2501, Fraccionamiento Playas de Tijuana, Baja California, Código Postal 22500, y página de internet www.iberotijuana.edu.mx es la responsable del uso y protección de sus datos personales y datos personales sensibles, los cuales se utilizarán para la identificación, operación, administración y aquellos tratamientos que más adelante se identifican, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos en el sistema educativo de PRODOAC.

Las políticas de privacidad adoptadas por PRODOAC tienen como objetivo asegurar la privacidad de las personas, así como la confidencialidad de los datos personales proporcionados por quienes colaboran con nosotros, ofrecen servicio de proveeduría, así como por nuestro alumnado, ex alumnado y comunidad universitaria en general, con el fin de vincularse con los servicios o productos académicos o administrativos que son proporcionados.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recaba la Dirección de Recursos Humanos de PRODOAC, se utilizarán para las siguientes finalidades que son necesarias para el cumplimiento de sus procesos académicos, administrativos y/o de operación, siendo estas aplicables a las y los empleados de PRODOAC:

- I. Procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal, incluyendo aquellos tecnológicos que requieran de datos biométricos para su correcto funcionamiento.
- II. Elaboración de expediente físico o electrónico.
- III. Creación de un usuario para identificación interna.
- IV. Proceso de credencialización.
- V. Administración del acceso electrónico a los sistemas tecnológicos de PRODOAC, incluida la validación electrónica de documentos mediante archivos digitales.
- VI. Administración del acceso físico, comedor, biblioteca, actividades culturales y deportivas, transporte, compras a proveedores en las instalaciones de PRODOAC.
- VII. Administración de los servicios de nómina y pago de prestaciones.
- VIII. Alta de seguros, y designación de beneficiarios en gastos médicos mayores, vida y voluntarios, con las aseguradoras que mantengan convenio con PRODOAC.
- IX. Procesos de gestión ante el Instituto Nacional de Migración (en caso de extranjeros).
- X. Brindar capacitaciones.
- XI. Brindar la atención médica y psicológica requerida por la o el titular, integrar expediente clínico y remitir los datos a los médicos, únicamente cuando dicha remisión haya sido autorizada por la o el titular, para la gestión de servicios médicos, prevención y tratamiento.
- XII. Creación e implementación de procesos analíticos y estadísticos.
- XIII. Dar el debido cumplimiento de las obligaciones que consignan la Ley Federal de Trabajo, y las leyes relativas a la Seguridad Social.
- XIV. Al término de la relación laboral, para realizar todos los trámites de desvinculación necesarios.
- XV. Brindar referencias laborales.
- XVI. Administración de herramientas de desempeño, y desarrollo personal y profesional.
- XVII. Realización de todas las actividades necesarias para la administración y gestión de su puesto de trabajo y prestaciones laborales.
- XVIII. Registro y asignación de credenciales (usuario y contraseña) para plataformas virtuales institucionales.
- XIX. Administración del acceso electrónico a los sistemas tecnológicos de la IBERO.
- XX. Elaboración de encuestas, estadísticas e informes para uso exclusivo de PRODOAC.
- XXI. Elaboración de estadísticas e informes requeridos por las autoridades en México.
- XXII. Elaboración de constancias a solicitud de la o el titular.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que **no son necesarias** para el cumplimiento de nuestros procesos académicos, administrativos y/o de operación, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- a. Enviarle felicitaciones por su cumpleaños o logros conseguidos.
- b. Solicitar su colaboración para la elaboración de *rankings*, acreditaciones y temas promocionales para PRODOAC.
- c. Realizar encuestas y obtener su retroalimentación para mejorar nuestros servicios.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, desde este momento nos puede comunicar lo anterior enviando un correo electrónico a la Oficina Jurídica de la Universidad Iberoamericana Tijuana en la siguiente dirección: datospersonales@tijuana.ibero.mx La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades no podrá ser un motivo para que le neguemos los servicios que contrata con PRODOAC, y de conformidad con la Ley, contará con un plazo de cinco días hábiles para manifestarla.

¿Qué datos personales utilizaremos para llevar a cabo los fines previstos en este Aviso de Privacidad?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, PRODOAC, quien funge como **persona moral responsable, utilizará los siguientes datos personales:** *datos de identificación, datos de contacto, datos laborales, datos sobre características físicas, datos académicos, datos patrimoniales o financieros.*

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades de sus procesos académicos, administrativos y/o de operación, utilizaremos los siguientes datos considerados como sensibles, que requieren de especial protección, tales como: *datos de salud, datos de origen étnico o racial y datos biométricos.*

Le informamos, que siempre recabaremos su consentimiento de manera previa para cualquier transferencia de sus datos sensibles, por cualquier medio permitido por la Ley.

¿Con quién compartiremos los datos personales y para qué fines?

La Dirección de Recursos Humanos de PRODOAC comparte sus datos personales con las siguientes personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas a nosotros, para los siguientes fines:

Destinatario de los Datos Personales	Finalidad
Empresas, Instituciones u Organizaciones públicas o privadas que lleven a cabo eventos, capacitaciones y/o talleres de actualización.	Para inscribir a cualquier persona en los diversos eventos, capacitaciones y/o talleres de actualización en los que participe la o el titular en representación de PRODOAC.
Asociaciones que formen parte del sistema educativo de PRODOAC, tales como Radio Ibero A.C., Educación Media Superior Universidad Iberoamericana A.C., Compromiso Social A.C., Promoción y Docencia A.C., así como aquellos que formen parte del Sistema Universitario Jesuita (SUJ).	Para la correcta prestación de la relación jurídica que se tenga con la o el titular.
Instituciones Bancarias.	Para realizar las gestiones de pagos necesarias.
Aseguradoras.	Para gestiones de seguros y/o reembolsos.
Terceros que tengan celebrados convenios de colaboración con PRODOAC.	Para llevar a cabo la realización de los servicios contratados.*
Sociedades Mexicanas o Extranjeras dedicadas a la prestación de servicios legales o contables/fiscales.	Para apoyo en cumplimiento a las disposiciones legales que se originan con la relación que mantiene PRODOAC con la o el titular.
Laboratorios Médicos.	Para la debida atención médica.
Empresas que proveen tarjetas para vales de despensa.	Para la entrega de la prestación de vales de despensa.
Empresas que proveen servicios de transportación.	Para el traslado de la o el titular al lugar donde laborara.
Autoridades a las que PRODOAC deba realizarlo por virtud de ley.	Cumplir con la normatividad correspondiente.

Le informamos que para las transferencias indicadas con un (*) requerimos obtener su consentimiento. Si usted no manifiesta su negativa para dichas transferencias dirigiendo un correo electrónico a la Oficina Jurídica de la Universidad Iberoamericana Tijuana en la siguiente dirección: datospersonales@tijuana.ibero.mx entenderemos que nos lo ha otorgado.

¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso de que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, derechos y obligaciones previstas por la Ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Cualquier titular o, en su caso, su representante legal podrá ejercer los derechos ARCO, y PRODOAC proveerá los medios que le permita un oportuno ejercicio de sus derechos. El ejercicio de los derechos ARCO podrá solicitarse por escrito en la Oficina Jurídica de la Universidad Iberoamericana Tijuana en la siguiente dirección: datospersonales@tijuana.ibero.mx

La solicitud por escrito para el ejercicio de los derechos ARCO, deberá contener y acompañar lo siguiente:

1. El nombre de la o el titular y correo electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.
2. Los documentos que acrediten la identidad (credencial escolar, credencial para votar o pasaporte vigente o cédula profesional o cartilla del servicio militar nacional vigente o, tarjeta de residente en el caso de extranjeros), o en su caso, la representación legal de la o el titular.
3. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
4. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
5. Para el caso de las solicitudes de rectificación la o el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

PRODOAC, comunicará a la o el titular de los datos personales, en veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega procederá, previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un período igual; siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso.

La respuesta se dará vía electrónica a la dirección de correo electrónico que se especifique en la solicitud.

La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición de la o el titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que PRODOAC provea a la persona titular.

En caso de que la o el titular solicite el acceso a sus datos personales, y PRODOAC no resulte responsable, bastará con que así se le indique a la persona titular por cualquiera de los medios impresos (carta de no procedencia) o electrónicos (correo electrónico, medios ópticos, etc.), para tener por cumplida la solicitud.

PRODOAC podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando quien lo solicite no sea la o el titular de los datos personales, la o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- b) Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales de quien hace la solicitud;
- c) Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- d) Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
- e) Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada;

PRODOAC limitará el uso de los datos personales y datos personales sensibles a petición expresa de la o el titular, y no estará obligada a cancelar los datos personales cuando:

- i) Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo, y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento;
- ii) Se trate de convenios y contratos de corte público;
- iii) Deban ser tratados por disposición legal;
- iv) Obstacilice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación o persecución de delitos, o la actualización de sanciones administrativas;
- v) Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados por la o el titular;
- vi) Sean necesarios para realizar una acción o en función del interés público;
- vii) Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por la o el titular, o
- viii) Sean objeto de tratamiento para la prevención o el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud, siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

La Oficina Jurídica de la Universidad Iberoamericana Tijuana encargada del manejo de los Datos Personales:

Le proporcionará al titular de esos datos la atención necesaria para el ejercicio de sus derechos ARCO y/o revocación del consentimiento y/o limitación-divulgación de sus datos personales. Además, velará por la protección de sus datos personales al interior de la universidad.

Dirección Av. Centro Universitario número 2501, Fraccionamiento Playas de Tijuana, Código Postal 22500, Baja California, número telefónico +52 (664) 630-1578 al 81
Correo electrónico: datospersonales@tijuana.ibero.mx
Horario de atención: 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes

¿Cómo puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales?

Usted podrá revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna disposición legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o bien, que dicha revocación podría implicar la conclusión de su relación con nosotros.

El ejercicio del derecho de revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en la Oficina Jurídica de la Universidad Iberoamericana Tijuana en la siguiente dirección: datospersonales@tijuana.ibero.mx

La revocación del consentimiento podrá efectuarse en cualquier momento, sin que se atribuyan efectos retroactivos. Para iniciar el proceso de revocación, deberá indicar en forma precisa el consentimiento que desea revocar dirigiendo un correo electrónico a la dirección antes referida, y deberá también contener y acompañar lo siguiente:

1. El nombre de la persona titular de los datos personales y la dirección de correo electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.
2. Los documentos que acrediten la identidad (credencial escolar, credencial para votar o pasaporte vigente o cédula profesional o cartilla del servicio militar nacional vigente, o tarjeta de residente en el caso de extranjeros), o en su caso, la representación legal de la o el titular.

PRODOAC, comunicará a la persona titular de los datos personales en veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de revocación, la determinación adoptada a efecto de que, si resultara procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. La respuesta se dará vía electrónica a la dirección de correo electrónico que se haya especificado en la solicitud.

Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un período igual siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso.

¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le ofrecemos los siguientes medios:

1. Su inscripción en el Registro Público para evitar Publicidad, que está a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), con la finalidad de que sus datos personales no sean utilizados para recibir publicidad o promociones de empresas de bienes o servicios. Para mayor información sobre este registro, usted puede consultar el portal de internet de la PROFECO en la siguiente liga "<http://repep.profeco.gob.mx/index.jsp>", o bien ponerse en contacto directo con ésta.
2. Su registro en el listado de exclusión, propio de PRODOAC, a fin de que sus datos personales no sean tratados para fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial por nuestra parte. Para mayor información, favor de contactar a la Oficina Jurídica de la Universidad Iberoamericana Tijuana en la siguiente dirección: datospersonales@tijuana.ibero.mx

El uso de tecnologías de rastreo en nuestro portal de Internet.

Con el fin de ofrecerle un servicio más personalizado y responsable, almacenamos información sobre cómo utiliza el sitio web de PRODOAC. Esto se hace mediante un pequeño archivo de texto llamado cookie. Las cookies contienen pequeñas cantidades de información y se descargan en su ordenador u otro dispositivo por un servidor de nuestro sitio web. Su navegador envía estas cookies de nuevo a nuestro sitio web en cada visita posterior para que pueda reconocerle y recordar cosas como las preferencias de usuario.

Cada vez que se utiliza el sitio web de PRODOAC, la información puede ser almacenada mediante el uso de cookies y otras tecnologías. Al utilizar nuestro sitio web, usted acepta el uso de cookies, como se describe en nuestro "Aviso de Cookies", el cual puede consultar accediendo a la siguiente liga <https://tijuana.ibero.mx/sites/default/files/inline-files/20161107-Aviso-de-Cookies-PRODOAC-V5.pdf>

¿Cómo puede conocer los cambios a este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades, por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas.

PRODOAC le notificará de cualquier cambio al aviso de privacidad a través de su sitio principal www.iberotijuana.edu.mx solicitándole que posteriormente acceda a la liga <https://tijuana.ibero.mx/avisos-privacidad>

Si usted considera que su derecho a la protección de sus datos personales no le ha sido garantizado de manera adecuada por alguna conducta u omisión de nuestra parte, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Para mayor información, le sugerimos visitar su página oficial de internet www.inai.org.mx

Modificación 15 noviembre 2021.
Creación 16 febrero 2017.