

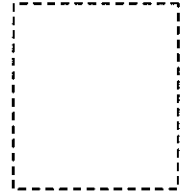


Dirección de Servicios Escolares
SOLICITUD DE INGRESO
 Licenciaturas

Periodo: _____

Fecha: _____

Fecha de examen: _____



Nombre

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre(s)

Carrera Promedio de preparatoria

¿Has estado inscrito antes en la UIA? Sí () No () En caso afirmativo, ¿con qué número de cuenta?

Fecha de Nacimiento / / Fem. () Mas. () Teléfono(s) ()
 (Día/mes/año) (Sexo)

Lugar de Nacimiento @
 (e-mail)

Estado Civil Nacionalidad

Domicilio Código Postal
 (Calle, número, edificio, departamento)

Colonia Ciudad Estado

¿Trabajas? Sí () No () En caso afirmativo ¿dónde? ¿Cuántas horas al día?

Preparatoria de procedencia Nombre Ciudad Estado

DATOS DEL PADRE O TUTOR

Nombre
 Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)

Domicilio Sexo Fem. () Mas. ()
 (Calle, número, edificio, departamento)

Colonia Ciudad Estado

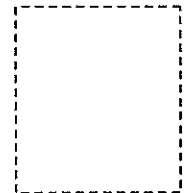
Teléfono(s) ()



Dirección de Servicios Escolares
SOLICITUD DE INGRESO
 Licenciaturas

Periodo: _____

Fecha: _____



Nombre
 Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)

Carrera

FECHA DE EXAMEN DIAGNÓSTICO: _____ LUGAR: Se indicará en Servicios Escolares
 EXAMEN DIAGNÓSTICO DE INGLÉS: _____ LUGAR: SALA DE CÓMPUTO

Tijuana, B. C. _____ de _____ de _____

COORDINADOR(A) DE SERVICIOS ESCOLARES
UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA TIJUANA
P R E S E N T E

Nombre del alumno (a): _____
por mi propio derecho, señalando como domicilio para recibir comunicación en la casa marcada con el número _____ de la calle _____ de la colonia _____ con C. P. _____ con número de teléfono _____, e-mail: _____, respetuosamente expongo:

- I. Que nací en _____ el día _____ de _____ de 20 _____.
- II. Que conozco que es requisito para poder iniciar estudios de Licenciatura, haber cubierto la totalidad de los estudios pre-universitarios (secundaria y preparatoria).
- III. Que estoy conforme en que la Universidad Iberoamericana me dé de baja en el momento que se demuestre que adeudo alguna materia de bachillerato.
- IV. Que en el supuesto anterior acepto que los estudios realizados en la UIA, desde la fecha de mi ingreso, no tendrán validez.
- V. Que, si se presenta el supuesto previsto en los incisos III y IV, no tendré derecho a continuar mis estudios, en tanto no regularice mi situación académica. Asimismo, no podré reclamar devolución alguna de inscripción o colegiatura efectuada.
- VI. Que me comprometo a entregar a la Universidad, en las fechas que me indique la Coordinación de Servicios Escolares, la documentación original, que a continuación se indica:
 - A) Acta de Nacimiento.
 - B) Certificado de Bachillerato (o pliego de revalidación).
 - C) En caso necesario Acta Testimonial.
 - D) CURP (sólo copia).
- VII. Que no reclamaré dichos documentos, salvo que cause Baja de la Universidad o por haber terminado mis estudios profesionales.
- VIII. Que en el supuesto de no entregar algún documento dentro del plazo estipulado en el inciso VI, deberé solicitar una prórroga ante la Dirección de Servicios Escolares, a fin de poder continuar el semestre.
- IX. Que en el supuesto de la fracción anterior, si no entrego la documentación a más tardar al terminar el semestre escolar, no tramitaré mi ingreso al siguiente.
- X. Que estoy de acuerdo en que la UIA no asume ninguna responsabilidad respecto a la validez de los documentos detallados en el inciso VI, en lo referente a su autenticidad, ni como antecedentes para la realización de mis estudios universitarios (estudios no reconocidos en el Sistema Educativo Nacional o cualquier otra causa que invalide los estudios pre-universitarios).
- XI. Que estoy de acuerdo que de presentarse el supuesto al que se refiere el punto anterior, la acción de fraude (presentación de documentos apócrifos) será objeto de sanción con la consecuente eliminación del semestre o semestres cursados a la fecha y no podré reclamar devolución alguna de inscripción o colegiatura efectuada.
- XII. Que me comprometo a liquidar puntualmente las cuotas de inscripción y colegiatura que establezca la Universidad Iberoamericana. En caso de demora pagaré los recargos que la misma establezca y en los términos en que lo disponga.
- XIII. Que si al finalizar el período académico tengo adeudo de colegiatura, aceptaré las sanciones que la UIA establezca para tal efecto.
- XIV. Que conozco que en caso de solicitar mi baja del semestre, deberé tramitarla por escrito, ante la Coordinación de Servicios Escolares, pagando las colegiaturas completas y proporcionales que a la fecha hayan trascurrido, de lo contrario seguirán corriendo las mensualidades con los intereses generados, de acuerdo al porcentaje establecido por la Universidad.
- XV. Estoy de acuerdo que deberé realizar mi baja del semestre a más tardar en la fecha límite que marca el calendario escolar. Posterior a esa fecha, las evaluaciones de mis materias se registrarán en mi historial académico, haya asistido a clases o no.
- XVI. Asimismo, me comprometo a cumplir con todas las materias, tareas y demás actividades curriculares y extracurriculares que para mi desarrollo académico, establezca la Universidad Iberoamericana, como requisitos para concluir mis estudios y poder egresar.
- XVII. Por último, deseo manifestar que me comprometo y me obligo a respetar las disposiciones que me emita la Universidad Iberoamericana Tijuana, mediante el reglamento de estudio el mismo que podré consultar en la siguiente dirección electrónica: <http://www.tij.uia.mx/academia/reg-lic.pdf>

Firma de aceptación y conformidad del Alumno (a): _____

La Universidad Iberoamericana Tijuana, preocupada en permitirle decidir de manera libre e informada sobre el tratamiento de sus datos personales, y consciente de que el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos reconoce que toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición en los términos que fije la ley, es que establece el siguiente:

Aviso de Privacidad

En cumplimiento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y Lineamientos del Aviso de Privacidad (en lo sucesivo la Ley), le informamos que Promoción y Docencia, A.C. (PRODOAC) con domicilio en Av. Centro Universitario número 2501, Fraccionamiento Playas de Tijuana, Baja California, Código Postal 22500, y página de internet www.iberotijuana.edu.mx es la responsable del uso y protección de sus datos personales y datos personales sensibles, los cuales se utilizarán para la identificación, operación, administración y aquellos tratamientos que más adelante se identifican, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos en el sistema educativo de PRODOAC.

Las políticas de privacidad adoptadas por PRODOAC tienen como objetivo asegurar la privacidad de los datos proporcionados por quienes colaboran con nosotros, ofrecen servicio de proveeduría, así como por nuestro alumnado, ex alumnado y comunidad universitaria en general, con el fin de vincularse con los servicios o productos académicos o administrativos que son proporcionados.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recaba la Dirección de Servicios Escolares de PRODOAC, se utilizarán para las siguientes finalidades que son necesarias para el cumplimiento de sus procesos académicos, administrativos y/o de operación, siendo éstas aplicables a aspirantes, alumnado, ex alumnado y egresados de PRODOAC:

- I. Prestación de servicios académicos presenciales y o a distancia, que podrán variar dependiendo del programa académico, coordinación y/o dirección que la ofrezca.
- II. Validar la información y documentación del titular.
- III. Inscribir al titular a PRODOAC, darlo de alta en nuestros sistemas, e integrar su expediente académico.
- IV. Proceso de credencialización.
- V. Seguimiento y atención de alumnado y ex alumnado.
- VI. Registro para presentar examen de admisión a PRODOAC.
- VII. Manejo del historial académico del titular.
- VIII. Reconocer el historial académico, trayectoria y logros profesionales del alumnado, ex alumnado y egresados.
- IX. Programas y grupos de actividades de participación y representación estudiantil.
- X. Realizar intercambios académicos con universidades nacionales y extranjeras, así como programas especiales a petición expresa del titular.
- XI. Procurar la seguridad y la identificación en las instalaciones con las cámaras de video vigilancia.
- XII. Contactar al titular en caso de anomalías en sus documentos académicos.
- XIII. Emitir constancias y procesos de gestión administrativa.
- XIV. Acreditar con la Secretaría de Educación Pública, estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones que así lo requieran.
- XV. Elaborar encuestas, estadísticas e informes para uso exclusivo de PRODOAC.
- XVI. Elaborar estadísticas e informes requeridos por las autoridades en México.
- XVII. Habilitar los procesos de recolección de información, aplicación de exámenes y envío de resultados con el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (CENEVAL).
- XVIII. Validar, verificar estudios y periodos con terceros acreditados.
- XIX. Para enviar reportes de aspirantes aceptados, a directores y coordinadores de PRODOAC.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que **no son necesarias** para el cumplimiento de nuestros procesos académicos, administrativos y/o de operación, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- a. Para informar a sus familiares (padre, madre o tutor) y/o terceros autorizados sobre su desempeño académico y extracurricular.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, desde este momento nos puede comunicar lo anterior enviando un correo electrónico a la Oficina Jurídica de la Universidad Iberoamericana Tijuana en la siguiente dirección: datospersonales@tijuana.ibero.mx La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades no podrá ser un motivo para que le neguemos los servicios que contrata con PRODOAC, y de conformidad con la Ley, contará con un plazo de cinco días hábiles para manifestarla.

¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, PRODOAC, quien funge como **persona moral responsable, utilizará los siguientes datos personales:** *datos de identificación, datos de contacto, datos laborales, datos sobre características físicas, datos académicos.*

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades de sus procesos académicos, administrativos y/o de operación, utilizaremos los siguientes datos considerados como sensibles, que requieren de especial protección, tales como: *datos ideológicos, datos de salud, datos de origen étnico o racial y datos biométricos.*

¿Con quién compartiremos su información personal y para qué fines?

La Dirección de Servicios Escolares de PRODOAC comparte sus datos personales con las siguientes personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas a nosotros, para los siguientes fines:

Destinatario de los Datos Personales	Finalidad
Universidades en el extranjero	Para llevar a cabo intercambios de nuestro alumnado
Autoridades escolares (Secretaría de Educación Pública)	Acreditar estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones, cuando sea requerido por la Ley
Instituciones escolares nacionales y extranjeras, e instituciones no educativas nacionales y extranjeras	Para validar la autenticidad de los títulos, diplomas, certificados o grados que se le hayan expedido a la o el titular *
Empresas, Instituciones u Organizaciones que lleven a cabo eventos, concursos y/o competiciones	Para inscribir a cualquier persona en los diversos eventos, concursos y/o competiciones en los que participe la o el titular en representación de PRODOAC (actividades estudiantiles, culturales, artísticas y deportivas)
Asociaciones que formen parte del sistema educativo de la PRODOAC, tales como Radio Ibero A.C., Educación Media Superior Universidad Iberoamericana A.C., Compromiso Social Universidad Iberoamericana A.C., Patronato Educativo del Noroeste, A.C., Universidad Iberoamericana A.C., así como aquellos que formen parte del Sistema Universitario Jesuita (SUJ).	Para la correcta prestación de la relación jurídica que se tenga con la o el titular
Autoridades a las que PRODOAC deba realizar por virtud de ley	Cumplir con la normatividad correspondiente
Aquellos terceros de los que la o el titular dependa económicamente o donantes de becas para informarle sobre su desempeño académico	Para informarle sobre su desempeño académico y/o en caso de emergencia *

Le informamos que para las transferencias indicadas con un (*) requerimos obtener su consentimiento. Si usted no manifiesta su negativa para dichas transferencias dirigiendo un correo electrónico a la Oficina Jurídica de la Universidad Iberoamericana Tijuana en la siguiente dirección: datospersonales@tijuana.ibero.mx, entenderemos que nos lo ha otorgado.

¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso de que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de

datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, derechos y obligaciones previstas por la Ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Cualquier titular o, en su caso, su representante legal podrá ejercer los derechos ARCO, y PRODOAC proveerá los medios que le permita un oportuno ejercicio de sus derechos. El ejercicio de los derechos ARCO podrá solicitarse por escrito en la Oficina Jurídica de la Universidad Iberoamericana Tijuana en la siguiente dirección: datospersonales@tijuana.ibero.mx

La solicitud por escrito para el ejercicio de los derechos ARCO, deberá contener y acompañar lo siguiente:

1. El nombre de la o el titular y correo electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.
2. Los documentos que acrediten la identidad (credencial escolar, credencial para votar o pasaporte vigente o cédula profesional o cartilla del servicio militar nacional vigente o, tarjeta de residente en el caso de extranjeros), o en su caso, la representación legal de la o el titular.
3. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
4. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
5. Para el caso de las solicitudes de rectificación la o el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

PRODOAC, comunicará a la o el titular en veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un período igual; siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso.

La respuesta se dará vía electrónica a la dirección de correo que se especifique en la solicitud.

La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición de la o el titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que PRODOAC provea a la persona titular.

En caso de que la o el titular solicite el acceso a los datos, y PRODOAC no resulte responsable, bastará con que así se le indique a la persona titular por cualquiera de los medios impresos (carta de no procedencia) o electrónicos (correo electrónico, medios ópticos, etc.), para tener por cumplida la solicitud.

PRODOAC podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando quien lo solicite no sea la o el titular de los datos personales, la o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- b) Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales de quien hace la solicitud;
- c) Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- d) Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
- e) Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada;

PRODOAC limitará el uso de los datos personales y datos personales sensibles a petición expresa de la o el titular, y no estará obligada a cancelar los datos personales cuando:

- i) Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo, y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento;
- ii) Se trate de convenios y contratos de corte público;
- iii) Deban ser tratados por disposición legal;

- iv) Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación o persecución de delitos, o la actualización de sanciones administrativas;
- v) Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados por la o el titular;
- vi) Sean necesarios para realizar una acción o en función del interés público;
- vii) Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por la o el titular, o
- viii) Sean objeto de tratamiento para la prevención o el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud, siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

La Oficina Jurídica de la Universidad Iberoamericana Tijuana encargada del manejo de los Datos Personales:

Le proporcionará la atención necesaria para el ejercicio de sus derechos ARCO y/o revocación del consentimiento y/o limitación-divulgación de sus datos personales. Además, velará por la protección de sus datos personales al interior de la universidad.

Dirección: Av. Centro Universitario número 2501, Fraccionamiento Playas de Tijuana, Código Postal 22500, Baja California, número telefónico +52 (664) 630-1578 al 81

Correo electrónico: datospersonales@tijuana.ibero.mx

Horario de atención: 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes

¿Cómo puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales?

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

El ejercicio del derecho de revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en la Oficina Jurídica de la Universidad Iberoamericana Tijuana en la siguiente dirección: datospersonales@tijuana.ibero.mx

La revocación del consentimiento puede efectuarse en cualquier momento, sin que se atribuyan efectos retroactivos. Para iniciar el proceso de revocación, deberá indicar en forma precisa el consentimiento que desea revocar dirigiendo un correo electrónico a la dirección antes referida, y deberá también contener y acompañar lo siguiente:

1. El nombre de la persona titular y correo electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.
2. Los documentos que acrediten la identidad (credencial escolar, credencial para votar o pasaporte vigente o cédula profesional o cartilla del servicio militar nacional vigente, o tarjeta de residente en el caso de extranjeros), o en su caso, la representación legal de la o el titular.

PRODOAC, comunicará a la persona titular en veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de revocación, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. La respuesta se dará vía electrónica a la dirección de correo que se especifique en la solicitud.

Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un período igual, siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso.

¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le ofrecemos los siguientes medios:

1. Su inscripción en el Registro Público para evitar Publicidad, que está a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), con la finalidad de que sus datos

personales no sean utilizados para recibir publicidad o promociones de empresas de bienes o servicios. Para mayor información sobre este registro, usted puede consultar el portal de internet de la PROFECO en la siguiente liga "<http://repep.profeco.gob.mx/index.jsp>", o bien ponerse en contacto directo con ésta.

2. Su registro en el listado de exclusión, propio de PRODOAC, a fin de que sus datos personales no sean tratados para fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial por nuestra parte. Para mayor información, favor de contactar a la Oficina Jurídica de la Universidad Iberoamericana Tijuana en la siguiente dirección: datospersonales@tijuana.bero.mx

El uso de tecnologías de rastreo en nuestro portal de Internet.

Con el fin de ofrecerle un servicio más personalizado y responsable, almacenamos información sobre cómo utiliza el sitio web de PRODOAC. Esto se hace mediante un pequeño archivo de texto llamado cookie. Las cookies contienen pequeñas cantidades de información y se descargan en su ordenador u otro dispositivo por un servidor de nuestro sitio web. Su navegador envía estas cookies de nuevo a nuestro sitio web en cada visita posterior para que pueda reconocerle y recordar cosas como las preferencias de usuario.

Cada vez que se utiliza el sitio web de PRODOAC, la información puede ser almacenada mediante el uso de cookies y otras tecnologías. Al utilizar nuestro sitio web, usted acepta el uso de cookies, como se describe en nuestro "Aviso de Cookies", el cual puede consultar accediendo a la siguiente liga <http://www.iberotijuana.edu.mx/?doc=/avisos-legales/cookies.html>

¿Cómo puede conocer los cambios a este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades, por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas.

PRODOAC le notificará de cualquier cambio al aviso de privacidad a través de su sitio principal www.iberotijuana.edu.mx solicitándole que posteriormente acceda a la liga <http://www.iberotijuana.edu.mx/?doc=/avisos-legales/privacidad.html>

Si usted considera que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de nuestra parte, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Para mayor información, le sugerimos visitar su página oficial de internet www.inai.org.mx

Creación 16 de febrero 2017.

Nombre _____

Firma _____