



Activación de Correo Electrónico para alumnos y docentes

correo.tij.iberomx

Contenido

Acceso por Web	2
Configurar su cuenta de correo en cliente de Outlook 2016.....	4

Acceso por Web

Podrás ingresar a su correo mediante la URL: <http://mail.office365.com>



Ingresas con tu cuenta de correo y contraseña asignados para el perfil de usuario.

ALUMNOS

Prefijo	Cuenta	Contraseña
AL	Número de Cuenta otorgado en la Dirección de Servicios Escolares de la UIA, sin el guion y sin el último dígito.	Contraseña otorgada en la Dirección de Servicios Escolares de la UIA. (Con la que se accede a servicios en línea)

Ejemplo: Si tu matrícula es 179392-0, captura así:

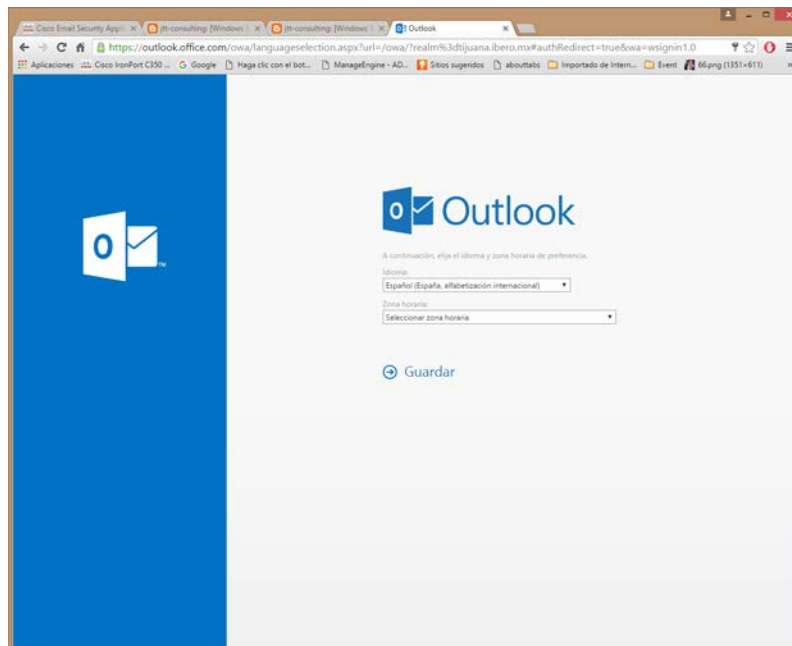
Usuario: **AL179392@correo.tij.ibero.mx**, Contraseña: lbero77*

PROFESORES

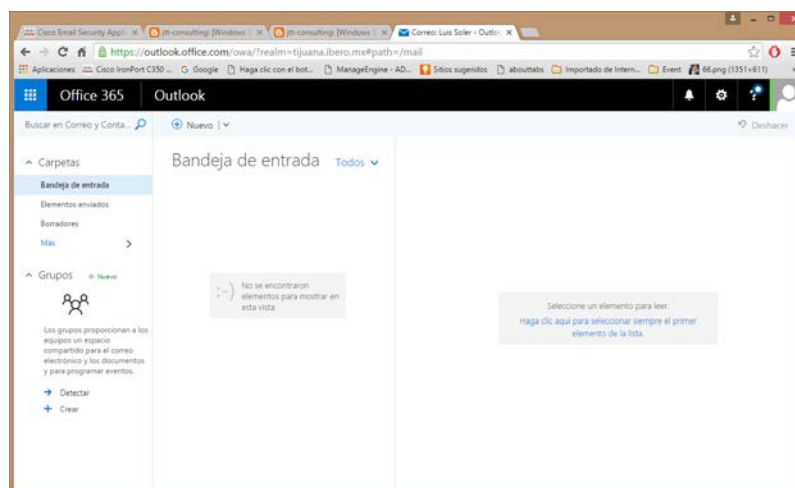
Prefijo	Cuenta	Contraseña
TP	Número de Nómina otorgado por la Dirección de Recursos Humanos de la UIA.	Contraseña otorgada por la Dirección de Recursos Humanos de la UIA. (Con la que se accede al Portal de Recursos Humanos)

Ejemplo: Usuario: **TP10367@correo.tij.ibero.mx**, Contraseña: GACR-860613FF9

Configurar la zona horaria.



Automáticamente será dirigido al portal de su cuenta en Office365.



Configurar su cuenta de correo en cliente de Outlook 2016

Agregar cuenta

Configuración automática de la cuenta
Outlook puede configurar automáticamente muchas de las cuentas de correo electrónico.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Configuración manual o tipos de servidores adicionales

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

Al ingresar al cliente de Outlook te pedirá configurar una cuenta nueva. Llene los campos correspondientes como su Nombre, Dirección de correo y su Contraseña y de clic en siguiente.

Agregar cuenta

¡Felicidades!

Configuración

Outlook está completando la configuración de su cuenta. Esta operación puede tardar varios minutos:

- ✓ Establecer conexión de red
- ✓ Buscar la configuración de luis.soler@tijuana.iberomx
- ✓ Iniciar sesión en el servidor de correo

¡Enhorabuena! Su cuenta de correo se ha configurado correctamente y está lista para usar.

Cambiar la configuración de la cuenta

< Atrás **Finalizar** Cancelar

De en finalizar e inicie su cliente de Outlook para comenzar a trabajar.

